

## Regeln für den Fern- und Wechselunterricht

Bei **Krankheiten oder Beurlaubungen** gelten die gleichen Regeln wie im regulären Präsenzunterricht: Es muss morgens vor 8 Uhr eine Krankmeldung im Sekretariat erfolgen, idealerweise auch bei den Lehrkräften, an deren Fernunterricht man teilnehmen müsste. Beurlaubungen müssen rechtzeitig vor dem Anlass beantragt werden. Sollte keine Krankmeldung/Beurlaubung erfolgt sein, gehen wir davon aus, dass am Fernunterricht teilgenommen werden kann und Arbeitsaufträge fristgerecht erledigt werden.

Sollte die Teilnahme z.B. an Videokonferenzen wegen **technischer Probleme** nicht möglich sein, müssen die entsprechenden Lehrkräfte vorab bzw. bei spontanen Problemen so schnell wie möglich informiert werden. Gibt es technische Probleme beim Hochladen von Hausaufgaben, sollte dies ebenfalls der Lehrkraft mitgeteilt und ein anderer Weg der Übermittlung (z.B. per Mail) überlegt werden. Eigeninitiative ist hier sehr wichtig - und technische Probleme befreien nicht von der Schulpflicht, die auch im Fern- und Wechselunterricht gilt!

Sollten **Hausaufgaben** nicht rechtzeitig abgegeben werden können, muss die Lehrkraft rechtzeitig informiert werden - andernfalls müssen wir davon ausgehen, dass die Hausaufgabe nicht gemacht wurde. Auch Hausaufgaben im Wechsel- bzw. Fernunterricht sind verpflichtend und können benotet werden!

In **Videokonferenzen** tritt jede\*r mit dem richtigen Namen bei; es dürfen keinesfalls Mitschnitte angefertigt werden. Auch sind Zuhörer bzw. -schauer nur nach vorheriger Rücksprache mit der entsprechenden Lehrkraft erlaubt. Für gelungene Kommunikation ist es auch hilfreich, dass man die Kamera einschaltet - nicht immer, aber je nach Situation hin und wieder. Es ist insbesondere für die Lehrkräfte, die Lerngruppen neu übernehmen, kaum möglich, ihre Schülerinnen und Schüler kennenzulernen, wenn die Kameras ausgeschaltet bleiben.

**Netiquette** für das soziale Kommunikationsverhalten in digitalen Medien:

- Erst denken, dann posten!
- Nur wirklich wichtige Nachrichten versenden!
- Überlegen, ob die Nachricht in den Gruppen- oder in den Einzelchat gehört!
- Texte kurz halten und eindeutig formulieren, ggf. Betreffzeile voranstellen!
- Höflich und respektvoll formulieren  
(Würde man das jemandem auch so ins Gesicht sagen?)!
- Streitigkeiten nicht im Chat austragen!
- Auf Rechtschreibung und Grammatik achten!
- Keine sofortigen Antworten erwarten!